



AVIS DE RECRUTEMENT

Consult Services Synergie, cabinet spécialisé en Stratégie, Organisation et Conseil en Ressources Humaines recrute du personnel d'appui pour le Fonds National pour la Finance Inclusive (FNFI). Créé par le Gouvernement Togolais, le FNFI est un outil financier destiné à accompagner les efforts d'inclusion financière de l'Etat au profit des couches vulnérables.

Nos métiers

*Assistance Conseil
Management des RH
Conduite de changement
Organisation
Recrutement
Intérim*

UN (01) ASSISTANT JURISTE (H/F)

Sous l'autorité du Directeur Général, votre mission sera de veiller à la conformité des contrats de partenariat et actes opérationnels du Fonds vis à vis des dispositions légales et juridiques en vigueur.

A cette fin, vous aurez à :

- Assister le Directeur des Opérations dans la rédaction des contrats et tout acte juridique du Fonds;
- Donner des avis juridiques devant permettre la prise de décision
- Contrôler les contrats de partenariat entre le Fonds et ses partenaires techniques et financiers ;
- Contribuer à l'encadrement du personnel du Fonds sur les questions juridiques;
- Assurer la sensibilisation et la formation du personnel sur les mesures de contrôle et du respect des procédures ;
- Conseiller et orienter les partenaires techniques et financiers sur les dispositions juridiques en rapport avec le Fonds;
- Contribuer au respect des IMF partenaires, de la réglementation relative aux systèmes financiers décentralisés;
- Assurer une veille dans le domaine juridique (évolution de la réglementation (nationale, internationale, jurisprudence, etc.);
- Gérer la base de documentation juridique ;
- Réaliser toutes autres missions qui vous seront confiées.

Profil et compétences

Titulaire d'un BAC+5 en Droit des affaires ou bancaire ou tout autre diplôme équivalent, vous avez au moins 5 années d'expérience professionnelle confirmée dans une fonction similaire.

Vous avez évolué dans un cabinet conseil juridique, dans un établissement financier ou dans le secteur de services.

Familier aux pratiques des dispositions de l'OHADA et du droit bancaire et financier, vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de communication.

La connaissance de la problématique du développement à la base ou du secteur de la micro finance serait un atout.

UN (01) ASSISTANT DE DIRECTION (H/F)

Votre mission principale sera d'assurer l'interface et la coordination des travaux de secrétariat des différents services du Fonds.

A ce titre, vous aurez à :

- Assurer la gestion des courriers et e-mails (réception, réponse, transmission aux directions et services concernés);
- Garantir la bonne circulation d'informations entre les directions et services du Fonds ;
- Assurer l'accueil et l'orientation des visiteurs du Fonds;
- Rédiger et finaliser les divers projets de courriers pour l'ensemble des services du Fonds ;
- Assurer le classement et l'archivage (papier et électronique) des documents administratifs;
- Participer à l'approvisionnement du matériel de bureau du Fonds et des consommables nécessaires à son fonctionnement ;
- Assurer l'organisation des réunions des directions et services ;
- Réaliser toutes autres tâches qui vous seront confiées.

Profil et compétences

Vous êtes titulaire d'un DUT ou d'une Licence en Secrétariat de Direction et bénéficiez d'au moins 5 années d'expérience confirmée à un poste similaire.

Vous disposez d'excellentes capacités rédactionnelles et avez le sens du respect des obligations, de la discrétion et de la confidentialité. Vous Maîtrisez l'outil Informatique : Word, Excel, Power Point.

Atouts :

- ✓ Maîtrise de l'anglais
- ✓ Expérience en environnement bancaire / financier/services

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur dossier (**CV détaillé et lettre de motivation**) au plus tard le **14 mars 2014 à 18H** à l'adresse électronique suivante : recrut@cssynergie.com

ou par courrier à

Consult Services Synergie

BP: 13085 Lomé Togo Tél.: 22 22 91 35

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

Cette annonce est disponible sur notre site : www.cssynergie.com et sur

www.republicoftogo.com